

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ
И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ»

Право на получение муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа.

Заявителем может быть как получатель услуги, так и лицо, действующее от имени законного представителя, поступающего на основании доверенности.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

Заявление согласно форме к настоящему административному регламенту или в произвольной форме.

В заявлении в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления или образовательного учреждения, в которые направляется запрос, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,
- уведомление о переадресации заявления;
- суть заявления;
- личная подпись и дата.

В заявлении, направленном в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Результат предоставления муниципальной услуги измеряется показателями качества и доступности.

Показатели качества предоставления услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных временем, потребовавшимся для предоставления услуги – не менее 100% от общего числа заявителей;
- доля случаев предоставления услуги в установленный срок – не менее 100% от общего числа заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных временем ожидания в очереди при получении услуги – не менее 100% от общего числа заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных вежливостью и компетентностью сотрудника, взаимодействующего с заявителем при предоставлении услуги – не менее 100% от общего числа заявителей;
- доля заявителей, удовлетворенных комфортностью помещения, в котором предоставлена услуга – не менее 80% от общего числа заявителей;
- отсутствие жалоб на качество предоставления услуги.

Показатели доступности предоставления услуги:

- доля заявителей, удовлетворенных доступностью информации о порядке и условиях предоставления услуги – не менее 100%;
- доля случаев сданных заявителем документов с первого обращения – не менее 80%.

Ответственные за предоставление услуги:

Припадчева Светлана Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Харламова Евгения Андреевна, заместитель директора по научно-методической работе

Часы приема: Четверг с 15.00-16.00

Телефон:(4242) 72-77-05

Факс: (4242) 42-48-16

Email: galena2063@mail.ru